



PREFEITURA DE
VILA VELHA

QUADRO RESUMO DO CERTAME

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2026.

ID: 90023/2026

SIASG: 985703

PROCESSO N.º 116.908/2025

CÓDIGO CIDADES/TCES: ID 2026.076E0500001.01.0003.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DE CONSUMO (Limas Endodônticas) PARA MANUTENÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇO PÚBLICO EM SAÚDE BUCAL OFERECIDOS PELO MUNICÍPIO DE VILA VELHA.

REGISTRO DE PREÇOS: [SIM]

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 112.531,55(cento e doze mil quinhentos e trinta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA (horário de Brasília):

Início do acolhimento de Proposta: dia 10/03/2026 às 08h00min;

Fim do acolhimento de Proposta e Início da Sessão de Disputa: dia 19/03/2026 às 10h00min.

DATA LIMITE PARA IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS: dia 16/03/2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: [Menor preço] por [item] / [grupo]

REGIME DE EXECUÇÃO [empreitada por preço global]

MODO DE DISPUTA: [aberto e fechado]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: [Ampla concorrência]

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DE ACOMPANHAMENTO DO CERTAME:
<https://www.gov.br/compras/pt-br> – plataforma de realização do certame, e
www.vilavelha.es.gov.br/licitacoes.

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2026

A **MUNICÍPIO DE VILA VELHA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Santa Leopoldina, n.º 840, Coqueiral de Itaparica, Vila Velha/ES, neste ato representada pela **Secretaria Municipal de SAÚDE -SEMSA** torna público que se acha aberta a presente licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, modo de disputa [aberto e fechado] e critério de julgamento do tipo [Menor preço] por [item] / [grupo], através da Plataforma forma <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme Processo Administrativo n.º 116.908/2025. O procedimento licitatório será realizado pela Pregoeira **FABIANA TOLEDO** e equipe de apoio da Diretoria de Compras Governamentais da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, devidamente designados através da Portaria n.º 213/2024, e regido pela **Lei Federal n.º 14.133/2021**, **Decreto Municipal n.º 307/2023** (Regulamento da Lei n.º 14.133/2021), **Decreto Municipal n.º 17/2024** (Regulamenta a Composição das Funções das Compras Governamentais), **Portaria Conjunta n.º 002/2024** (Portaria de Padronização do Edital), aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar n.º 123/2006 (Lei Geral das EI, ME e EPP), Lei Municipal n.º 5.099/2011, Lei Municipal n.º 4.817/2009 (Lei Geral do Município EI, ME e EPP), Lei Municipal n.º 6.050/2018 (Programa de Integridade - *Compliance*), **Decreto Municipal n.º 360/2023** (Sanções Administrativas), regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DE CONSUMO (Limas Endodônticas) PARA MANUTENÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇO PÚBLICO EM SAÚDE BUCAL OFERECIDOS PELO MUNICÍPIO DE VILA VELHA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em grupo único, formados por 41 itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos (horário de Brasília):

Início do acolhimento de Proposta: dia XX/XX/2025 às 08h00min;

Fim do acolhimento de Proposta e Início da Sessão de Disputa: dia XX/XX/2025 às 10h00min.

1.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei n.º 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública e serão utilizados recursos de tecnologia da informação, por meio de comunicação eletrônica via *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.1.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação de chave de identificação e senha pessoal e intransferível do representante credenciado pelo Sistema de Compras do Governo Federal.

2.1.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividades relacionadas ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistemas relacionado no item 2.1.1 e mantê-los atualizados junto provedor, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta pela Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES, ou que tenha sido declarado inidôneo por qualquer ente da Administração Pública;

2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

2.6.11. O impedimento de que trata o item 2.6.10, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.13 e 2.6.14 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.6.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.6.14. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

2.7. O disposto nos itens 2.6.12 e 2.6.13 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.9. A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o [preço], até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, como requisito para participação no Pregão, a licitante declarará, em campo próprio do sistema eletrônico, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº. 14.133/2021, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta às exigências deste Edital.

3.3.1. A declaração falsa sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital conforme Decreto nº 360/2023, bem como na Lei nº 14.133/2021.

3.3.2. O envio das declarações por meio do sistema obriga a proponente a todos os efeitos legais, uma vez que a senha e a chave eletrônica são de uso exclusivo.

3.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.7. Para a elaboração da proposta comercial a licitante deverá considerar os preços estabelecidos como máximos no Edital, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.

3.8. Da proposta comercial:

3.8.1. A proposta comercial prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção “Área do cliente”, na página inicial do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme datas e horários limites estabelecidos no subitem 1.3 deste Edital;

3.8.2. Será desclassificada a proposta que, após a sessão de disputa, possuir [valor unitário e/ou global superior] aos estabelecido com máximos no **ANEXO II** deste Edital;

3.8.3. A proposta e os lances formulados pelo licitante, através do sistema eletrônico deverá indicar o **[PREÇO DO [GRUPO/LOTE/ITEM],** expresso em Real (R\$) com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

3.9. No caso de propostas com valores iguais, não ocorrendo lances, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das ME ou EPP's, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

3.10. No caso da licitante figurar como arrematante de dois lotes/itens simultaneamente de mesmo objeto, sendo um exclusivo e outro não exclusivo para ME-EPP, **o valor a ser considerado para contratação será o menor valor ofertado para o item.**

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ESCRITA

4.1. O arrematante deverá apresentar proposta escrita, redigida em idioma nacional, impressa em papel timbrado da licitante por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Edital, assinada a última folha e rubricada as demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado:

4.1.1. O proponente deverá utilizar as informações constantes do modelo de proposta apresentado como **ANEXO II** a este Edital, sob pena de desclassificação.

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as especificações do produto ofertado, em conformidade com as informações do Termo de Referência.

4.1.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor [unitário] do [item].

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de [valor inferior] ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de [valores] entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir, ou solicitar ao agente de contratação a exclusão seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado: [aberto e fechado]

5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos (fase aberta), com lance final e fechado (fase fechada).

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.16.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.16.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.16.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.16.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.17.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.17.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.17.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

5.17.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.17.2.2. Empresas brasileiras;

5.17.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.17.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.18.4. O pregoeiro convocará ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhado dos documentos de habilitação, conforme disposto no **ANEXO IV** deste Edital, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **até as 18 horas do dia útil subsequente à convocação.**

5.19. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20. Após a recebimento da Proposta Comercial adequada, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, como condição prévia ao exame dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021,



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);
- d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (<https://portalsiades.es.gov.br/>);
- e) Cadastro de Fornecedores do Município de Vila Velha/ES – COPARC.

6.2. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de [MENOR PREÇO por GRUPO] / [ITEM], conforme condições definidas neste Edital e seus Anexos.

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

6.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

6.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

6.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos (artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73/2022).

6.8. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.9. Será desclassificada a proposta que:

- a) Não atender as disposições contidas no presente Ato Convocatório e seus Anexos;
- b) Apresentar vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- c) Apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento;



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- d) Contiver vícios insanáveis;
- e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis nos termos da lei, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua exequibilidade através de documentação complementar, quando exigido pela Administração;
- f) Que possua [valor unitário e/ou global superior] aos estabelecidos como máximos no **ANEXO II** deste Edital, mesmo após a negociação.

6.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.10.1. A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- c) Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- d) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- e) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

6.10.2. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.10.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o arrematante será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

6.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14. O licitante arrematante deverá apresentar amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s), conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, o licitante será desclassificado.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo arrematante não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, e arts. 73 a 79 do Decreto Municipal nº 307/2023, conforme disposto no **ANEXO IV**.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e/ou COPARC, desde que os dados estejam atualizados e os documentos disponíveis para consulta.

7.1.2. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.1.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.1.4. Em caso pendência/ocorrência no SICAF, deverá o licitante encaminhar a documentação atualizada, juntamente com os documentos de habilitação, no prazo de 1 (uma) hora, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente da Contratação/Pregoeiro.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, **Certificação Digital** ou por servidor da Diretoria de Compras Governamentais, devidamente identificado por nome e matrícula, à vista dos originais ou por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via “Internet”, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou **TERMO DECLARATÓRIO**, nos moldes do **ANEXO III** do Edital, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados **por meio do sistema**, em formato digital, **até as 18 horas do dia útil subsequente**, a contar da convocação do pregoeiro.

7.9.1. A exigência dos documentos habilitatórios somente será feita em relação ao arrematante.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.1.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.15.1. De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.15. Tratando-se de licitação na qual a fase de habilitação antecede a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021, devendo a manifestação de intenção recursal ser registrada **por meio do sistema**, em formato digital, **no prazo de 60 minutos**, a contar da convocação do pregoeiro.

8.1.1. O pregoeiro comunicará previamente, via sistema, a data e horário para abertura do prazo de manifestação de intenção recursal.

8.1.2. Encerrado prazo de manifestação de intenção recursal, as licitantes serão consultadas quanto à intenção de registro como fornecedor ou prestador de serviço reserva na Ata de Registro de Preços, desde que aceitem fornecer o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação da Sessão de Disputa, nos termos do art. 82,



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

inciso VII da Lei n.º 14.133/21, a ser realizada **no prazo de 60 minutos**, a contar da convocação do pregoeiro;

8.1.2.1. Caso haja manifestação de intenção recursal, a convocação acima será realizada após o julgamento das razões recursais.

8.2. A falta de manifestação imediata e/ou motivação recursal da licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.3. Feita a manifestação motivada da intenção de recurso será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicita-los através dos e-mails fstoledo@vilavelha.es.gov.br, **ou** <https://www.gov.br/compras/pt-br>, **ou** formalizar o pedido via processo administrativo junto ao Setor de Protocolo Geral, à Av. Santa Leopoldina, 840, Itaparica, Vila Velha/ES, CEP. 29.102-915, ou via Protocolo Eletrônico no site da PMVV, no endereço <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa no âmbito da realização do certame, nos termos do Decreto Municipal n.º 360/2023, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- II.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- III.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- V.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VI.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

VII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

VIII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.1.1. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso I do item 9.1, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente ou Comissão de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

9.1.2. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso II do item 9.1, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de atender a convocações da Comissão de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pela Comissão de Contratação;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

9.1.3. Considera-se a conduta do inciso V do item 9.1 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Vila Velha, com exceção da conduta disposta no inciso IV do referido item.

9.1.4. Considera-se a conduta do inciso VI do item 9.1 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação ou da execução contratual.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 9.1 as seguintes sanções:

I - multa;

II - impedimento de licitar e contratar;

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2.1. A sanção de multa será calculada no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do(s) lote(s) que o licitante tenha concorrido, a ser fixado de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.2.2. A multa poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.1, isoladamente ou cumulativamente às demais penas previstas no item 9.2.

9.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente, ou poderá ser descontada de eventuais créditos da infratora junto a Administração, ainda que oriundos de outros contratos.

9.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Vila Velha será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos II a VII do art. 5º, do Decreto nº 360/2023e terá como pena base os seguintes prazos de duração:

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame: 30 (trinta) dias;



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

IV - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: 45 (quarenta e cinco) dias;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: 120 (cento e vinte) dias.

9.4. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos VIII a XII do art. 5º, do Decreto nº 360/2023 e terá como pena base os seguintes prazos de duração:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: 36 (trinta e seis) meses;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: 48 (quarenta e oito) meses;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: 48 (quarenta e oito) meses;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: 48 (quarenta e oito) meses;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: 48 (quarenta e oito) meses.

9.5. A autoridade máxima, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público, para atuação no âmbito da respectiva competência.

9.6. Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de Vila Velha/ES e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei n.º 14.133/2021.

9.7. Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.

9.8. Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.

9.9. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

9.10. Detectada prática de conduta que, em tese, configure infração administrativa, a Comissão de Contratação informará a Autoridade Competente para que inicie procedimento de apuração em processo apartado, indicando os fatos que ensejam a apuração, o enquadramento dos fatos às normas pertinentes à infração e a identificação do licitante.

9.11. As demais sanções referentes à execução contratual serão aquelas previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços – **ANEXO VII**, e na Minuta de Contrato – **ANEXO VIII** deste Edital, assim como no Decreto Municipal n.º 360/2023.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: através dos e-mails fstoledo@vilavelha.es.gov.br e/ou beatrizguarize@vilavelha.es.gov.br, ou formalizar o pedido via processo administrativo junto ao Setor de Protocolo Geral, à Av. Santa Leopoldina, 840, Itaparica, Vila Velha/ES, CEP. 29.102-915, ou via Protocolo Eletrônico no site da PMVV, no endereço <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS e

11.1 Na execução do Contrato, assim como em suas relações com o MUNICÍPIO DE VILA VELHA/ES, a contratada se obriga a observar e dar cumprimento à legislação aplicável à proteção de dados pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais Lei nº 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 146/2022), devendo abster-se da prática de atos que possam infringir tais regras.

11.2 REQUISITOS DE SEGURANÇA

11.2.1. Deverá ser celebrado **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES** entre a CONTRATADA e o MUNICÍPIO DE VILA VELHA/ES para garantir a segurança das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação, conforme modelo definido no **ANEXO XI**.

11.2.2. Além do termo citado, a CONTRATADA deverá apresentar para cada funcionário que vier a executar atividades referentes ao objetivo da contratação, **TERMO DE CIÊNCIA**, em que seus profissionais declaram estar cientes das responsabilidades pela manutenção de sigilo e confidencialidade.

11.3 DA INTEGRIDADE DOS CONTRATANTES

11.1.1. A PMVV, por intermédio do Decreto Municipal nº 156, de 07/06/2022, instituiu a Política Antifraude e Anticorrupção, que traz um conjunto de conceitos, princípios, responsabilidades, vedações e regras destinadas a prevenir a ocorrência de fraudes e atos de corrupção, nas atividades conduzidas diretamente, por meio de concessão ou de parceria público-privada.

11.1.2. As empresas participantes de licitações deverão tomar conhecimento da Política de Integridade, Antifraude e Anticorrupção da PMVV, que poderá ser acessada em seu Portal de



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Transparência oficial por meio do endereço
<https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/transparenciaweb/CombateCorrupcao.aspx>.

11.1.3. Consta no **ANEXO** deste Edital o **TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO DA PMVV**. Esse Termo contribui para materializar o compromisso das partes para o cumprimento do exposto na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras/pt-br – plataforma de realização do certame, e www.vilavelha.es.gov.br/licitacoes.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (em arquivo apartado);

12.11.1.1. Apêndice do Anexo I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (em arquivo apartado);

12.11.2. ANEXO II – Modelo de CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

12.11.3. ANEXO III – Modelo de TERMO DECLARATÓRIO;



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- 12.11.4. ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO;**
- 12.11.5. ANEXO V – Modelo de DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES CONTÁBEIS;**
- 12.11.6. ANEXO VI - Modelo de TERMO DECLARATÓRIO DE ESTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA;**
- 12.11.7. ANEXO VII – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
 - 12.11.7.1. Apêndice do Anexo VI – CADASTRO DE RESERVA;**
- 12.11.8. ANEXO VIII – TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO;**
- 12.11.9. ANEXO IX – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES.**

Vila Velha/ES, 05 de março de 2026.

[PREGOEIRA MUNICIPAL]



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

Termo de Referência e seus **Anexos** encontram-se incluídos ao final do **Edital**.

ANEXO II

“MODELO” DE PROPOSTA COMERCIAL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Administração
Diretoria de Compras Governamentais
Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

Senhor(a) Pregoeiro(a):

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de identidade n.º, vem por meio deste apresentar Proposta Comercial para a licitação acima referenciada, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DE CONSUMO (Limas Endodônticas) PARA MANUTENÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇO PÚBLICO EM SAÚDE BUCAL OFERECIDOS PELO MUNICÍPIO DE VILA VELHA, nos termos abaixo discriminados.

GRUPO ÚNICO						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	30	20,55	616,50
2	LIMA HEDSTROEM Nº 45-80 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	10	16,61	186,10
3	LIMA HEDSTROEM Nº 15 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	65	14,34	932,10
4	LIMA HEDSTROEM Nº 20 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	40	16,84	673,60
5	LIMA HEDSTROEM Nº 25 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35	16,07	562,45
6	LIMA HEDSTROEM Nº 35 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35	15,14	529,90
7	LIMA HEDSTROEM Nº 40 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	15	16,05	240,75
8	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	19,46	389,20
9	LIMA HEDSTROEM Nº 15 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	19,63	392,60



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

10	LIMA KERR Nº 08-21MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	50	16,74	837,00
11	LIMA KERR Nº 10 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	55	15,34	843,70
12	LIMA KERR Nº 20 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	45	15,74	708,30
13	LIMA KERR Nº 30 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	16,27	325,40
14	LIMA KERR Nº 35 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	15,88	317,60
15	LIMA KERR Nº 06 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	50	20,17	1.008,50
16	LIMA KERR Nº 08 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	50	15,92	796,00
17	LIMA KERR Nº 10 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	75	16,41	1.230,75
18	LIMA KERR Nº 15 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	65	14,93	970,45
19	LIMA KERR Nº 20 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	40	14,73	589,20
20	LIMA KERR Nº 25 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	35	18,76	656,60
21	LIMA KERR Nº 35 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	35	15,94	557,90
22	LIMA KERR Nº 40- 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	35	16,33	571,55
23	LIMA KERR Nº 06 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	19,51	390,20
24	LIMA KERR Nº 08 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	16,54	330,80
25	LIMA KERR Nº 10 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	17,66	353,20
26	LIMA KERR Nº 15 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	10	16,70	167,00
27	LIMA KERR Nº 55 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	15	15,66	234,90
28	LIMA KERR Nº 60 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	10	15,66	156,60
29	LIMA FLEXOFIL Nº 06 - 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	26,35	527,00
30	LIMA FLEXOFIL Nº 08 - 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)	Emb	20	24,98	499,60



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

31	LIMA FLEXOFILÉ Nº 10 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	24,65	493,00
32	LIMA FLEXOFILÉ Nº 15 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	30	34,22	1.026,60
33	LIMA FLEXOFILÉ Nº 25 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	25,96	519,20
34	LIMA FLEXOFILÉ Nº 30 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	26,00	520,00
35	LIMA FLEXOFILÉ Nº 35 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	26,00	520,00
36	LIMA FLEXOFILÉ Nº 40 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20	26,00	520,00
37	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	240	163,60	39.264,00
38	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	300	121,50	36.450,00
39	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	60	217,45	13.047,00
40	LIMA PARA ROTATÓRIO F4 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	6	290,33	1.741,98
41	LIMA PARA ROTATÓRIO F5 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	6	305,72	1.834,32
VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO						R\$ 112.531,55

VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO: R\$ 112.531,55 (cento e doze mil quinhentos e trinta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

Igualmente, declaramos que:

a) Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas conforme estabelecido no Edital da licitação em referência, assim como compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, e nos comprometemos a apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

b) Caso sejamos vencedores da licitação, executaremos os serviços de acordo com a planilha fornecida e pelos preços unitários propostos e aceitos pelo Município;

As condições de pagamento são aquelas estabelecidas no ato convocatório do certame em epígrafe;



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

c) Esta proposta é válida por **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação;

d) Será responsável pela relação comercial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a)....., portador (a) da cédula de identidade nº..... e do CPF-MF nº, com endereço, telefone (s) e e-mail

Nome do Município /UF, ____ de _____ de ____.

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

OBS.: Os valores constantes da planilha acima são os referenciais da Administração, perfazendo o máximo pagável por item/lote/grupo, devendo o licitante ajustar os valores de acordo com sua proposta.

ANEXO III

TERMO DECLARATÓRIO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Administração
Diretoria de Compras Governamentais
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 023/2026

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de identidade n.º., DECLARA que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto e em particular:

1 - DECLARA que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do Edital, e que assumimos responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

2 - DECLARA estar ciente de todas as informações, das condições locais, dos equipamentos mínimos e equipe mínima necessários para a execução do objeto do Edital, bem como DECLARO que eles serão disponibilizados adequadamente, conforme o cronograma de execução (conforme o caso);

3 - DECLARA, sob as penas da lei, que não possuímos em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

4 - DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

5 - DECLARA que não está impedida de contratar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, e não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;

6 - DECLARA que não existe superveniência de fato que impeça a sua habilitação/participação neste certame estando ciente da sua obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7 - DECLARA que não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal no fornecimento objeto do Pregão Eletrônico;

8 - DECLARA que a proposta apresentada para participar da presente certame foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido por qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal n.º 12.846/2013;

9 - DECLARA que NÃO se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006.

OU

9 - DECLARA que está devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da referida Lei, não se enquadrando em nenhum dos impedimentos previstos no §4º do Art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que no ano-calendário de



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

realização deste certame ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

Nome do Município /UF, ____ de ____ de ____.

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

OBS.: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Além do disposto neste Edital, **para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 73 a 79 do Decreto Municipal nº 307, de 2023, a **licitante arrematante** deverá enviar os seguintes documentos:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.2. Ato constitutivo, estatuto ou **Contrato** social em vigor, demais alterações ou a última alteração contratual desde que esteja consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, observado as exigências do novo Código Civil e da Lei 11.127, de 28 de junho de 2005, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.4. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.5. Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

1.6. Será desclassificada a empresa cujo objeto social não contemplar o objeto do presente certame.

2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

2.3. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

2.4. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante;

2.5. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante;

2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

2.8. De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2015, as microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.8.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

2.8.1.1. Para usufruir o direito de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006 (art.42 a 45) e 147/2014 (art. 43, § 1º) a licitante deverá comprovar sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial do seu domicílio ou Certidão Simplificada emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso. **Ainda, deverá apresentar Declaração que enquadra na condição de ME ou EPP, conforme modelo do ANEXO III deste Edital;**

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial/Extrajudicial, expedida pelo(s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica, e quando se tratar de Sociedade Simples apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 30 (trinta) dias de sua emissão, quando não for expresso sua validade.

3.1.1. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada, os seguintes requisitos, cumulativamente:

I) cumprimento de todos os demais requisitos de habilitação constantes neste Edital;

II) apresentação da sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

3.2. Deverá ser apresentado balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário, **já exigíveis e apresentados na forma da Lei (todas as peças Contábeis)**, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

3.2.1. O balanço patrimonial deverá estar assinado pelo sócio responsável da empresa e pelo responsável contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

3.2.2. Serão considerados aceitos como **na forma da Lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

3.2.2.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

a) Publicados em Diário Oficial; ou.

b) Publicados em jornal de grande circulação; ou.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou Órgão Equivalente.

3.2.2.2. Para Empresas com outros Enquadramentos:

a) Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, **conforme a Lei**.

3.2.2.3. Sociedade criada no exercício em curso:

a) Balanço de Abertura e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, **conforme a Lei**.

3.2.2.4. As licitantes que sejam obrigadas a registrar suas demonstrações contábeis de forma eletrônica junto à Receita Federal (escrituração contábil digital – ECD), de acordo com as formalidades legais, tal documento é o exigível para fins de habilitação econômica financeira, devidamente certificado por contador registrado no Conselho de Contabilidade, com o recibo de entrega via SPED, além das notas explicativas, conforme a Lei, todas as peças contábeis.

3.3. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice Liquidez Corrente (ILC) e Índice de Solvência Geral (ISG) que deverão apresentar o valor mínimo igual ou maior que 1,0; resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

Índice de Liquidez Geral (ILG)

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = > \text{ou} = 1,0$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC)

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = > \text{ou} = 1,0$$

Índice de Solvência Geral (ISG)

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{ou} > = 1,00$$

3.3.1. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, nos moldes do **ANEXO V** deste Edital, a ser firmada por profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhada de seu número de registro no CRC. Caso o memorial não seja apresentado, a Gerência de Compras reserva-se o direito de efetuar os cálculos.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

3.3.1.1. Conforme art. 69, § 1º, da Lei 14.133/2021, o licitante deverá apresentar declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital, nos moldes do **ANEXO VI**.

3.3.2. Caso o licitante não atinja a boa situação financeira através dos índices demonstrados acima, deverá demonstrar sua capacidade econômico-financeira por meio da prova de possuir Capital Social e/ou Patrimônio Líquido equivalente ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

3.3.3. A comprovação do capital social será feito mediante verificação do Contrato Social apresentado, atualizado e registrado na Junta Comercial ou Órgão equivalente da Sede da licitante e Certidão emitida pela Junta Comercial ou Órgão equivalente admitida a atualização para a data da apresentação da proposta, na forma da lei, através de índices oficiais.

3.4. Considerando o disposto no art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e visando à celeridade e a economicidade nas contratações de pequeno valor, fica estabelecido que, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), a habilitação Econômico-financeira será simplificada.

3.4.1. Nesses casos, a análise dos índices contábeis (Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Solvência Geral) será dispensada. A comprovação da capacidade financeira será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

1. **Declaração de Capacidade Financeira:** Declaração do licitante, **Conforme ANEXO VI**, sob as penas da lei, de que possui capacidade financeira para arcar com as obrigações decorrentes do contrato, papel timbrado com assinaturas do responsável legal da empresa.
2. **Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial:** Certidão expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, comprovando a inexistência de pedidos de falência ou recuperação judicial.
3. **Comprovação de Capital Social superior a 10% do valor estimado da contratação:** Contrato Social atualizado.

3.4.2. A Administração Pública reserva-se o direito de solicitar documentos complementares, caso julgue necessário, para dirimir dúvidas quanto à capacidade financeira do licitante.

3.4.3. Esta medida visa facilitar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, promovendo a competitividade e a eficiência nas contratações públicas de menor valor.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Para Qualificação Técnica deverá ser apresentada a seguinte documentação:

4.1.1. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a aptidão da empresa arrematante para o fornecimento do(s) produto(s) idêntico(s) ou similar(es) ao objeto da licitação, e que a mesma não possua nada que desabone sua capacidade de fornecimento.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

4.1.1.1. O atestado de Capacidade Técnica a que se refere o subitem anterior deverá ser apresentado, preferencialmente, em papel timbrado, contendo ainda a assinatura do representante legal; o CNPJ telefone de contato; e-mail e endereço da pessoa jurídica público ou privada, responsável pela emissão do Certificado e data de emissão do documento. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado.

4.1.1.2. Autorização de Funcionamento da empresa arrematante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária e cópia da publicação no “Diário Oficial da União”, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº. 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98

4.1.1.3. Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa arrematante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98;

4.1.1.4. Certificado de Registro do material, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia da publicação no “Diário Oficial da União” relativamente ao registro do produto. Caso o prazo de validade esteja vencido ou vencendo nos próximos 06 meses deverá ser apresentado Certificado de Registro, ou cópia da publicação no “DOU” acompanhado do pedido de revalidação “FP 1” e “FP 2”, datado entre 12 e seis meses anteriores ao vencimento, na forma do art. 8º, §2º ao §6º do Decreto Federal nº. 8.077/2013;

4.1.1.5. O proponente vencedor deverá encaminhar junto com todos os documentos habilitatórios, para análise e parecer técnico do Órgão Requisitante, cópias visíveis ou originais dos manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa e em consonância com todas as exigências editalícias (quando houver).

5. DAS DECLARAÇÕES

5.1. Termo Declaratório nos moldes do ANEXO III, ANEXO V e ANEXO VI, devidamente assinados.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, a administração aceitará como válidos, no máximo, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e no Município de Vila Velha, 90 (noventa) e 30 (trinta) dias, respectivamente.

6.2. O Município se reserva o direito de proceder buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em lei.

6.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

6.4. Poderá ser inabilitada a licitante que não apresentar ou apresentar em desconformidade qualquer documento exigido no instrumento convocatório.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

6.5. Salientamos que, conforme preconiza o art. 155, inc. VIII, da Lei 14.133/2021, o licitante será responsabilizado administrativamente caso apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

6.6. A luz do art. 70, inc. II, da Lei 14.133/2021, os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública (registro cadastral no SICAF e/ou COPARC), desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

6.6.1. Para emissão do registro cadastral de Fornecedor junto à Prefeitura de Vila Velha, promovido pela Comissão Permanente de Análise e Registro Cadastral de Fornecedores e Aplicação de Penalidades – COPARC, a empresa deverá solicitar seu cadastramento através do e-mail: cadastro.fornecedor@vilavelha.es.gov.br. Salientamos que a vigência do registro cadastral será de 12 (doze) meses, devendo as empresas se responsabilizarem por sua renovação. Tel.: 27 3149-7973.

6.7. A exigência dos documentos habilitatórios somente será feita em relação ao licitante arrematante.

6.7.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, até as 18 horas do dia útil subsequente, a contar da convocação do pregoeiro.

ANEXO V

MEMORIAL DE CÁLCULO DOS ÍNDICES CONTÁBEIS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
Secretaria Municipal de Administração
Diretoria de Compras Governamentais
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 023/2026

Valores a serem transcritos do balanço patrimonial e inseridos nas fórmulas:

AC = Ativo Circulante = R\$
RLP = Realizável a Longo Prazo = R\$
PC = Passivo Circulante = R\$
ELP = Exigível a Longo Prazo = R\$
AT = Ativo Total = R\$

Índice de Liquidez Geral (ILG)

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC)

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Atesto o atendimento da empresa _____ aos índices econômicos previstos no edital.

Nome do Município /UF, ____ de _____ de ____.

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

Identificação e assinatura do Profissional Responsável registrado no Conselho Regional de Contabilidade e número do Registro na CRC

ANEXO VI

TERMO DECLARATÓRIO DE ESTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Permanente de Pregão

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO n.º 023/2026

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de identidade n.º., **DECLARA**, para os devidos fins, que atende aos índices econômicos previstos no edital e que não sofre qualquer ação que comprometa sua estabilidade econômico-financeira.

Nome do Município /UF, ____ de _____ de ____.

Identificação e assinatura do Responsável do Licitante

Identificação e assinatura do Profissional Responsável registrado no Conselho Regional de Contabilidade e número do Registro na CRC

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

PROCESSO Nº 116.908/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

CÓDIGO CIDADES: 2026.076E0500001.01.0003

O **MUNICÍPIO DE VILA VELHA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Santa Leopoldina, nº 840, Itaparica – Vila Velha/ES, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMSA**, no uso de suas atribuições, neste ato representado por sua titular, o(a) Secretária(a) Municipal de XXXXX, Sr.XXX, CPF nº XXX, doravante denominado **MUNICÍPIO** ou **ADMINISTRAÇÃO**, em razão da classificação obtida no **Pregão Eletrônico nº 023/2026**, com base no que dispõe a Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 307/2023, **RESOLVE** registrar preço(s) ofertado(s) por **xxxxxxx**, CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, com sede xxx, nº xx, Bairro xxx, CEP: xxxx, telefone: xxx, e-mail: xxx, representada neste ato pelo Sr. **xxxx**, CPF nº xxxx e RG nº xxx, mais adiante denominada **COMPROMITENTE**, nos termos das cláusulas abaixo descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – 1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Nota Explicativa. No artigo 82, § 3º, da Lei 14.133, permite-se o registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:

I - quando for a primeira licitação para o objeto e o órgão ou entidade não tiver registro de demandas anteriores;

II - no caso de alimento perecível;

III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

Nessas situações, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.

O artigo 4º do Decreto 11.462, de 31/3/2023, possui a mesma redação da lei.

GRUPO ÚNICO						
Item	Descrição do Objeto	Marca/Modelo	Und.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	30		
2	LIMA HEDSTROEM Nº 45-80 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	10		
3	LIMA HEDSTROEM Nº 15 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	65		
4	LIMA HEDSTROEM Nº 20 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	40		
5	LIMA HEDSTROEM Nº 25 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35		
6	LIMA HEDSTROEM Nº 35 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35		
7	LIMA HEDSTROEM Nº 40 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	15		
8	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
9	LIMA HEDSTROEM Nº 15 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
10	LIMA KERR Nº 08-21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	50		
11	LIMA KERR Nº 10 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	55		
12	LIMA KERR Nº 20 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	45		
13	LIMA KERR Nº 30 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
14	LIMA KERR Nº 35 – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
15	LIMA KERR Nº 06 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	50		
16	LIMA KERR Nº 08 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	50		
17	LIMA KERR Nº 10 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	75		



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

18	LIMA KERR Nº 15 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	65		
19	LIMA KERR Nº 20 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	40		
20	LIMA KERR Nº 25 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35		
21	LIMA KERR Nº 35 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35		
22	LIMA KERR Nº 40- 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	35		
23	LIMA KERR Nº 06 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
24	LIMA KERR Nº 08 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
25	LIMA KERR Nº 10 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
26	LIMA KERR Nº 15 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	10		
27	LIMA KERR Nº 55 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	15		
28	LIMA KERR Nº 60 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	10		
29	LIMA FLEXOFIL Nº 06 - 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
30	LIMA FLEXOFIL Nº 08 - 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
31	LIMA FLEXOFIL Nº 10 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
32	LIMA FLEXOFIL Nº 15 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	30		
33	LIMA FLEXOFIL Nº 25 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
34	LIMA FLEXOFIL Nº 30 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
35	LIMA FLEXOFIL Nº 35 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
36	LIMA FLEXOFIL Nº 40 – 25MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	20		
37	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA – 21MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	240		
38	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA – 25MM		Emb	300		



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

	(descrição completa no Termo de Ref.)					
39	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	60		
40	LIMA PARA ROTATÓRIO F4 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	6		
41	LIMA PARA ROTATÓRIO F5 – 31MM (descrição completa no Termo de Ref.)		Emb	6		
VALOR ESTIMADO DO LOTE/GRUPO						R\$

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ xxxxxxxx

CLÁUSULA SEGUNDA – ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

2.2. Além do gerenciador, não há participantes do registro de preços:

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.1.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.1.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.2. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.3. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

3.4. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

Dos limites para as adesões

3.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, a 200% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;

3.7. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.5.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1.A presente ARP tem vigência de 12 (doze) MESES, contados a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1.O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar o exercício financeiro.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1.O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

- 4.5.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.8.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 4.9.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
- 4.10.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.11.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.12.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.13.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.6, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 4.14.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 4.15.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.16.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada

CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, será com base na variação anual do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da data base do orçamento

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SEXTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao lote registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.5. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SETIMA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Comparar com o decreto

7.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pela Unidade Gestora gerenciadora entre as Unidades Gestoras participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, nos termos do Decreto Municipal nº 214/2024.

CLÁUSULA OITAVA– CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 6º do Decreto Municipal nº 360/2023, que regulamenta a Lei 14.133/2021;

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 6º do Decreto Municipal nº 360/2023, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP

9.1. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no Decreto 360/203, ou outro que vier a substituí-lo, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

9.2. Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência presente registro de preços.

9.3. Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

CLÁUSULA DECIMA – CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021, Decreto nº. 307/2023, e o regulamento interno do Sistema de Registro de Preços.

10.2. A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município de Vila Velha.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

10.3. Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

10.4. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente a Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, o Foro da Comarca de Vila velha.

Vila Velha/ES, ____ de _____ de 2025.

XXXXXXXXXXXX

Secretária Municipal de XXXX

XXXXXXXXXXXX

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1. _____ 2. _____

APÊNDICE DO ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO DE RESERVA

Cadastro de reserva referente ao presente registro de preços			
Item	Razão Social	Representante	Contato
1º			
2º			
3º			
4º			
5º			
6º			
7º			
8º			
9º			
10º			
11º			
12º			
13º			
...			

OBS.: A ordem de classificação para fins de registro no cadastro de reserva de [fornecedores], será de acordo com o disposto nos itens 8.1.2 e 8.1.2.1 do Edital.

ANEXO VIII

TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA Nº /20..... A empresa....., com sede na cidade de, no Estado, situada à ruanº, bairro, CEP..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por seu representante legal cargo, vem, por intermédio deste Termo, aderir voluntariamente à Política Antifraude e Anticorrupção da PMVV, COMPROMETENDO-SE a: 1.Difundir as vedações impostas pela Política Antifraude e Anticorrupção da PMVV a todos os funcionários da empresa. 2.Cumprir e exigir o cumprimento da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais normas pertinentes ao tema em todos os níveis, rechaçando qualquer ato ou atividade que constitua ou possa ser entendido como ato lesivo aos interesses da Administração Pública. 3.Denunciar à PMVV qualquer ação ou omissão que venha a ter conhecimento e que importem em descumprimento da Política Antifraude e Anticorrupção da PMVV, da legislação Anticorrupção vigente e aos demais normativos de combate à fraude e a atos de corrupção. 4.Declaro ter plena ciência de que o descumprimento do disposto neste Termo de Adesão ensejará, independentemente de culpa ou dolo, na rescisão motivada do contrato celebrado com a PMVV, bem como as demais medidas cabíveis nas esferas administrativas e criminais. E, por compreender e aceitar sem reservas todo o exposto acima, assino o presente Termo para que produza todos os efeitos.

Vila Velha - ES, de de

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

Nome
CPF

Nome
CPF

ANEXO IX

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES

_____ (Razão Social), pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ/MF sob o n.º _____, estabelecida na cidade de _____, na _____, por intermédio de seu representante legal _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, doravante designado simplesmente RESPONSÁVEL, se compromete, por meio do presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, a não divulgar sem autorização quaisquer informações restritas de propriedade do MUNICÍPIO DE VILA VELHA/ES, neste ato representado pelo Secretário(a) de (NOME DA UG), em conformidade com as condições deste Termo.

1. O objetivo deste Termo de Confidencialidade e Sigilo é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do Município de Vila Velha, reveladas ao RESPONSÁVEL em razão da prestação de serviços/fornecimento à esta municipalidade, consoante Contrato Administrativo, celebrado em __/__/____, oriundo do Procedimento Licitatório nº

2. A expressão “*informação restrita*” abrangerá toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, projetos, documentos, documentações que compõem processos com informações confidenciais, valores e informações de natureza financeira, administrativa, contábil e jurídica, especificações, desenhos, cópias, diagramas, modelos, amostras, fotografias, plantas, programas de computador, discos, fitas, contratos, planos, processos, projetos, dados pessoais, preços e custos, informações técnicas, entre outros, denominadas simplesmente INFORMAÇÕES.

3. O RESPONSÁVEL compromete-se a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das INFORMAÇÕES do Município de Vila velha, tratando-as confidencialmente sob qualquer condição.

4. Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o RESPONSÁVEL deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal da UG responsável pela contratação, signatário do Contrato Administrativo que dá origem a este Termo, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa do representante legal poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

5. O RESPONSÁVEL determinará a todos os seus empregados, prestadores de serviços que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços mencionados no item 1, a observância do presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

6. O RESPONSÁVEL deverá destruir quaisquer arquivos que contenham INFORMAÇÕES do Município de Vila Velha, quando não mais for necessária a manutenção destas INFORMAÇÕES, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções, cópias ou segundas vias.

7. O RESPONSÁVEL obriga-se a informar imediatamente ao Município qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados e preposto.



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ADMINISTRAÇÃO**
DIRETORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

8. O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade administrativa, civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

9. As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o RESPONSÁVEL e o MUNICÍPIO, sendo irrevogáveis e irretratáveis, e abrangem as informações presentes e futuras.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o RESPONSÁVEL assina o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, em 2 (duas) vias de igual teor.

Vila Velha, ____ de _____ de 20____.

Representante Legal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 015/2025

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIMAS ENDODÔNTICAS

**PROJETO ELABORADO PELO SETOR DE COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA VELHA**

Vila Velha, ES - 22 de outubro de 2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços através de processo licitatório para aquisição de material de consumo odontológico (limas endodônticas) para manutenção da oferta de serviço público em Saúde Bucal, considerando os atendimentos odontológicos nas atuais Unidades de Saúde existentes e Centro de Especialidades Odontológicas que compõem a Rede Municipal de Saúde de Vila Velha, além da previsão de inauguração de mais três novas Unidades de Saúde para o próximo ano.

1.2. Considerando a forma como o objeto está disposto neste Termo de Referência, não se verifica qualquer tipo de ilegalidade, muito menos que há direcionamento neste instrumento, estando qualquer empresa fornecedora apta a participar do processo licitatório.

1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da sua publicação no diário oficial, prorrogáveis por mais 12 (doze) meses, na forma do Art. 84 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a abertura do presente processo, considerando que a aquisição de materiais odontológicos é indispensável para que o atendimento aos munícipes ocorra de forma contínua, garantindo a condição necessária para que os profissionais de Saúde Bucal realizem assistência de qualidade e com segurança nos serviços odontológicos prestados pelas Unidades de Saúde e Centro de Especialidades Odontológicas.

2.2. Ressalta-se que tais insumos constituem-se em necessidade básica para o pleno funcionamento das atividades dos serviços odontológicos e que a aquisição desses itens é de responsabilidade do Município, e que sua falta impossibilita a manutenção e continuidade de tratamentos sucessivos.

2.3. Além do exposto, as ações e serviços de saúde são de relevância pública, estando sujeitos à regulamentação, fiscalização e controle pelo Poder Público, nos termos do art. 197, da Constituição da República.

3. JUSTIFICATIVA DE QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. A estimativa da quantidade a ser adquirida levou em consideração o consumo necessário para garantir a continuidade dos atendimentos odontológicos realizados pelos

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

profissionais de Saúde Bucal nas Unidades de Saúde existentes, Centro de Especialidades Odontológicas pelo período de um ano, acrescido de margem de segurança de 30%, considerando ainda a previsão de inauguração de mais três novas Unidades de Saúde no próximo ano.

3.2. O cálculo da quantidade de limas solicitadas levou em consideração o estoque atual e o consumo médio no ano de 2024, ambos obtidos por meio do Sistema SMARAPD e planilhas confeccionadas manualmente pelos profissionais do Almoxarifado de Odontologia. Considerou-se ainda a estimativa de consumo de novos itens imprescindíveis para casos específicos de tratamento de canal solicitados pelo CEO. Ao total anual estimado, foi acrescido ainda margem de segurança de 30% considerando a inauguração de novas Unidades de Saúde e prevendo oscilações de consumo dos materiais ao longo do ano. Os cálculos encontram-se pormenorizados no documento anexo “CÁLCULO QUANTIDADE SOLICITADA E MÉDIA DE CONSUMO”.

3.3. Justifica-se a ausência de previsão de cotas reservadas para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, pelo motivo de que a reserva da referida cota poderá trazer prejuízos à contratação, visto que é necessário a padronização dos materiais de consumo na utilização dos serviços odontológicos.

3.4. Lotes destinados à ampla concorrência:

LOTE/GRUPO ÚNICO			
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA
1	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	30
2	LIMA HEDSTROEM Nº 45-80 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	10
3	LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 25 MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	65
4	LIMA HEDSTROEM Nº 20 - 25 MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	40
5	LIMA HEDSTROEM Nº 25 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	35

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

6	LIMA HEDSTROEM Nº 35 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	35
7	LIMA HEDSTROEM Nº 40 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	15
8	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
9	LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
10	LIMA KERR Nº 08 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	50
11	LIMA KERR Nº 10 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	55
12	LIMA KERR Nº 20 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	45
13	LIMA KERR Nº 30 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
14	LIMA KERR Nº 35 - 21MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
15	LIMA KERR Nº 06 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	50
16	LIMA KERR Nº 08 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	50
17	LIMA KERR Nº 10 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	75
18	LIMA KERR Nº 15 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	65
19	LIMA KERR Nº 20 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço	EMBALAGEM	40

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 015/2025

Rua Castelo Branco, 1803 – Olaria - Vila Velha – ES - CEP: 29.100-041

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

	inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.		
20	LIMA KERR Nº 25 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	35
21	LIMA KERR Nº 35 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	35
22	LIMA KERR Nº 40 - 25MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	35
23	LIMA KERR Nº 06 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
24	LIMA KERR Nº 08 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
25	LIMA KERR Nº 10 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
26	LIMA KERR Nº 15 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	10
27	LIMA KERR Nº 55 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	15
28	LIMA KERR Nº 60 - 31MM - Lima endodôntica manual com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	10
29	LIMA FLEXOFILE Nº 06 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
30	LIMA FLEXOFILE Nº 08 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
31	LIMA FLEXOFILE Nº 10 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
32	LIMA FLEXOFILE Nº 15 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de	EMBALAGEM	30

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

	silicone. Embalagem contendo 6 unidades.		
33	LIMA FLEXOFIL Nº 25 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
34	LIMA FLEXOFIL Nº 30 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
35	LIMA FLEXOFIL Nº 35 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
36	LIMA FLEXOFIL Nº 40 - 25MM - Lima endodôntica manual Flexofile com conicidade .02, resistente e flexível, com núcleo de aço inoxidável, seção transversal triangular. Com stops de silicone. Embalagem contendo 6 unidades.	EMBALAGEM	20
37	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 21MM - Lima rotatória em níquel titânio (55% Ni e 45% Ti) de seção triangular convexa, eletropolida, usinada, com conicidades múltiplas na mesma lima e ângulos helicoidais variáveis. Embalagem contendo 6 unidades (SX, S1, S2, F1, F2 e F3).	EMBALAGEM	240
38	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 25MM - Lima rotatória em níquel titânio (55% Ni e 45% Ti) de seção triangular convexa, eletropolida, usinada, com conicidades múltiplas na mesma lima e ângulos helicoidais variáveis. Embalagem contendo 6 unidades (SX, S1, S2, F1, F2 e F3).	EMBALAGEM	300
39	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 31MM - Lima rotatória em níquel titânio (55% Ni e 45% Ti) de seção triangular convexa, eletropolida, usinada, com conicidades múltiplas na mesma lima e ângulos helicoidais variáveis. Embalagem contendo 6 unidades (SX, S1, S2, F1, F2 e F3).	EMBALAGEM	60
40	LIMA PARA ROTATÓRIO F4 - 31MM - Lima rotatória em níquel titânio (55% Ni e 45% Ti) de seção triangular convexa, eletropolida, usinada, com conicidades múltiplas na mesma lima e ângulos helicoidais variáveis. Embalagem com 06 unidades.	EMBALAGEM	6
41	LIMA PARA ROTATÓRIO F5 - 31MM - Lima rotatória em níquel titânio (55% Ni e 45% Ti) de seção triangular convexa, eletropolida, usinada, com conicidades múltiplas na mesma lima e ângulos helicoidais variáveis. Embalagem com 06 unidades.	EMBALAGEM	6
Em observância ao Artigo 82, Inciso II, da Lei 14.133/2021, o quantitativo mínimo a ser executado durante a vigência da ATA será de 20% (vinte por cento).			

4. DA JUSTIFICATIVA QUANTO À DIVISÃO DOS OBJETOS EM LOTES

4.1. Justifica-se a possível contratação por meio de grupo único, cujo objeto é constituído exclusivamente por limas endodônticas. Tal medida visa assegurar a homogeneidade do

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

objeto, possibilitando a aquisição padronizada dos itens quanto às características e à qualidade, além de garantir maior eficiência na execução contratual.

4.2. Cabe salientar que por se tratarem de itens relacionados ao mesmo segmento de mercado, não há restrição à competitividade, mas sim favorecimento à competição entre os participantes ao propiciar condições de propostas mais vantajosas devido à maior quantidade de itens de mesma natureza.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS

6.1. Trata-se de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais do mercado.

6.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do ETP, anexo deste Termo de Referência.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 60.813,00 (sessenta mil, oitocentos e treze reais), conforme ETP, anexo deste Termo de Referência.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Consórcios

8.2. Não será permitida a participação de consórcio ou de qualquer outra modalidade de interdependência entre as licitantes, tendo em vista que o fornecimento a ser contratado não é de alta complexidade ou vulto, ou seja, o Edital não traz em seu Termo de Referência nenhuma característica própria que justifique a admissão de empresas em consórcio.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

8.3. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, pelo contrário, para o caso concreto, a vedação de constituição de empresas em consórcio é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam fornecer os materiais, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/carteis para manipular os preços da licitação.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

9.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF), durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.2. O fornecimento terá periodicidade estimada de seis meses, podendo variar conforme a demanda das unidades requisitante.

Condições específicas de fornecimento

9.3. Os produtos devem ser entregues no Almoxarifado, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade e sem inadequações de conteúdo, devidamente identificados, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e com o número de registro emitido pela ANVISA. Cada entrega deve ser acompanhada da documentação fiscal em duas vias, com especificação detalhada dos quantitativos discriminados na nota fiscal, em unidades individualizadas, e indicando, para cada quantidade, o respectivo número do lote. O número do lote deve constar também na rotulagem de cada unidade.

9.4. O transporte deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos.

9.5. Respeitar e cumprir os prazos de entrega dos produtos comprados, observando os períodos de parcelamento e quantidades.

9.6. Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem quaisquer ônus para essa municipalidade.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

9.7. A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, e devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o(s) produto(s) que porventura não atenda(m) aos requisitos contratados, providenciando, também, o(s) produto(s) que no momento possa(m) estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.

9.8. Visando a execução do objeto deste contrato, a Contratante se obriga a:

- a) Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato;
- b) Efetuar o pagamento previsto, nos termos definidos pela Autorização de Fornecimento/Contrato;
- c) Definir o local e parâmetro para entrega dos materiais;
- d) Designar o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais.

Prazo e local de entrega

9.9. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço listado abaixo de **segunda à quinta-feira das 7h às 12h e das 13h às 16h, e na sexta-feira das 7h às 12h e das 13h às 15h**, devendo ser previamente agendadas pelo endereço de e-mail almoxarifado.odontologia@vilavelha.es.gov.br:

- **Almoxarifado da Saúde**

Rodovia Darly Santos, km 2,5, Bairro Guaranhuns, Vila Velha/ES. Tel.: (27) 3139-9024. Ponto de referência: atrás do posto de gasolina da rede Marcela, em frente ao Sesi, na antiga fábrica da Piraquê.

9.10. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

O comunicado, sobre força maior, será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato alegado, podendo o Contratante constatar a sua veracidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

Recebimento do objeto

9.11. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

9.11.1 **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

9.11.2 **Definitivamente**, em até 15 (quinze) dias consecutivos após a verificação da qualidade e quantidade do material, para checagem da conformidade dos materiais com a especificação e consequente aceitação pelo fiscal do contrato, que deverá atestar a nota, procedimentos sem os quais não será permitido nenhum pagamento.

a) Em caso de não conformidade o Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções.

b) Durante o recebimento provisório, o almoxarifado poderá exigir a substituição de qualquer(s) material(is) que não esteja(m) conforme a(s) especificação(ões) deste Termo.

c) Os bens que não atenderem às especificações deverão ser substituídos pela Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital.

9.12. O fornecedor deverá garantir que os produtos entregues atendam integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência, devendo substituí-los imediatamente em caso de não conformidade.

9.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a Contratada da responsabilidade pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato. O setor responsável pelo recebimento provisório e definitivo será o Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, tendo como referência o servidor responsável pelo mesmo, designado fiscal deste contrato, que zelará por adequadas condições de guarda e armazenamento, de modo que não haja a deterioração do material.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

Garantia/Validade

9.14. O prazo de substituição do material, no caso em que apresente defeito em seus componentes ou em seu funcionamento, durante o prazo de garantia, deverá ser de, no máximo, 15 (quinze) dias consecutivos, inclusive se encontrados defeitos ou desconformidades com as especificações aqui descritas no ato da entrega.

9.15. A arrematante vencedora deve assegurar garantia para os produtos contra qualquer tipo de defeito de fabricação ou qualquer outro tipo de alteração que venha a sofrer durante seu uso no período de 90 (noventa) dias contados a partir da data da entrega, conforme prevê o artigo 26, item II do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078, de 11 de setembro de 1990), ou a estabelecida pelo fabricante, prevalecendo o maior prazo.

9.16. O acionamento da garantia será efetuado por fiscal designado pelo Município.

9.17. Correrão por conta do fornecedor/Contratado todas as despesas com mão de obra relacionada à substituição dos materiais/componentes com defeitos de fabricação dentro do prazo da garantia.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Fiscalização

10.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Gestor do Contrato

10.4. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

10.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

10.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

11.1. Como se trata de entrega em parcelas, a fatura deverá ser apresentada no local de entrega descrito no **subitem 9.9** deste Termo de Referência, após a entrega de cada item adquirido, juntamente com os comprovantes de regularidade fiscal da Contratada.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento do objeto será efetuado por fechamento de mês até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento do objeto e apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s) pelo órgão requisitante e/ou servidor(es) designado(s) para efetuar o recebimento do objeto.

12.2. Os pagamentos ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade conjunta, referente aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, devidamente válida;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal do Município de Vila Velha, devidamente válida;

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

e) Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Certidão Negativa Trabalhista.

12.3. Na ocorrência de erro(s) ou incorreções na Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) à Contratada para correção, sendo que o prazo para pagamento estipulado no subitem 12.1 passará a ser contado a partir da data da reapresentação.

12.4. Mesmo em entregas parceladas, a fatura deverá conter exclusivamente os insumos entregues no local indicado no **subitem 9.9**.

12.5. A cada entrega dos itens constantes na AF a fatura deverá possuir apenas e tão somente os itens entregues.

12.6. Não será(ão) pago(s) o(s) material(is) entregue(s) em local diferente do mencionado neste Termo de Referência ou a pessoas não autorizadas.

12.7. O pagamento será devido apenas aos produtos efetivamente fornecidos pela Contratada, conforme demanda da Contratante.

12.8. A não solicitação do total de serviços previstos durante a vigência do contrato não gerará quaisquer direitos à Contratada.

12.9. Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VILA VELHA, Rua Castelo Branco, 1803, Olaria, Vila Velha, CEP: 29.100-041, CNPJ 12.157.728/0001-00.**

13. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO**.

Critérios para elaboração da proposta

13.2. A proposta comercial deverá apresentar a descrição completa do objeto ofertado com catálogo ou prospecto do item em português, com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas, dimensões e outras informações que possibilitem a avaliação pela equipe técnica. Não será admitida a mera transcrição das

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

especificações técnicas do Termo de Referência sem a descrição do item a ser ofertado, a qual deverá ser a realidade do objeto ofertado.

13.3. No caso de catálogo com diversos modelos, a arrematante deverá indicar qual a marca, modelo, características, especificações técnicas e dimensões do objeto que está concorrendo na aquisição. Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita declaração do fabricante ou distribuidor descrevendo a especificação ausente no prospecto, contendo, inclusive a afirmação do compromisso de entrega do produto na forma declarada.

Da amostra

13.4. A apresentação da amostra **só será necessária MEDIANTE SOLICITAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL, via e-mail, caso o produto ofertado ainda não tenha sido utilizado na SEMSA/PMVV** ou o produto já tenha sido ofertado, porém rejeitado em outro processo de aquisição.

13.5. As amostras serão solicitadas pela Coordenação de Saúde Bucal através do e-mail informado na proposta comercial, e deverão ser entregues em embalagens originais e lacradas na Coordenação de Saúde Bucal, Rua Castelo Branco, nº 1803, 3ª andar, sala 310, Olaria, Vila Velha, ES, CEP: 29.100-041, no prazo máximo de 5 dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa plausível, **de segunda à sexta-feira, no horário de 8h às 12h e de 14h às 16h.**

13.6. Na hipótese de remessa postal, somente será admitido o uso de vias expressas (SEDEX ou equivalente), contado, para fins do item 13.5, a data da postagem.

13.7. Ao enviar as amostras via correio deverá informar a data e o registro da postagem através do e-mail: saudebucal@vilavelha.es.gov.br. Caso contrário, após findado o prazo previsto no item 13.5, a arrematante poderá ser desclassificada.

13.8. Na análise da amostra, o produto ofertado será avaliado quanto à especificação/descrição exigida neste Termo de Referência, onde verifica-se se o produto corresponde fielmente à descrição apresentada na proposta comercial da empresa arrematante.

13.9. As amostras serão analisadas pela área técnica da Coordenação de Saúde Bucal ou, caso necessário, por um técnico da SEMSA que tenha capacidade para fazê-lo, ou ainda, por comissão designada por esta coordenação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

13.10. Será emitido o parecer do setor técnico, contendo o resultado de cada avaliação, bem como os critérios para aceitação ou não da amostra apresentada.

13.11. Em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Termo de Referência, as amostras serão desclassificadas.

13.12. Os critérios de avaliação da Amostra são:

- Amostra em embalagem original e lacrada;
- Conformidade da amostra com a descrição do item no Termo de Referência;
- Correspondência fiel da amostra à descrição apresentada na proposta comercial da empresa arrematante;
- Atendimento às especificações deste Termo de Referência.

13.13. As despesas/custos decorrentes da apresentação de amostras, correrão às expensas, exclusivamente, da arrematante.

13.14. O proponente, desde já, fica ciente de que deverá retirar as amostras no local de entrega, passados 15 (quinze) dias consecutivos após homologação do processo, sob pena de, não o fazendo, sua conduta ser considerada como renúncia do item, sob pena de descarte. Estas amostras não mais estarão em sua embalagem original e lacrada, porém, em uma nova embalagem com identificação do produto, bem como ao lote a que se refere.

13.15. Caso verificada a aptidão da empresa arrematante para o fornecimento do objeto através dos documentos de habilitação, o setor técnico requisitante poderá dispensar a realização da convocação/avaliação das amostras, mediante decisão motivada.

Da qualificação técnica

13.16. A empresa arrematante deverá apresentar junto com a proposta comercial escrita, os documentos relacionados neste item, sob pena de desclassificação:

a) **Atestado de Capacidade Técnica**, comprovando a aptidão para desempenho da atividade, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Deverá ser comprovado que o arrematante forneceu, sem restrição, material igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo **1 (um) atestado**, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador ou em cópia autenticada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

b) **Autorização de Funcionamento** da empresa arrematante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária e cópia da publicação no “Diário Oficial da União”, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº. 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98.

c) **Alvará Sanitário** (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa arrematante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 8.077/2013 (art. 2º) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98.

d) **Certificado de Registro do material**, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia da publicação no “Diário Oficial da União” relativamente ao registro do produto. Caso o prazo de validade esteja vencido ou vencendo nos próximos 06 meses deverá ser apresentado Certificado de Registro, ou cópia da publicação no “DOU” acompanhado do pedido de revalidação “FP 1” e “FP 2”, datado entre 12 e seis meses anteriores ao vencimento, na forma do art. 8º, §2º ao §6º do Decreto Federal nº. 8.077/2013.

e) O proponente vencedor deverá encaminhar junto com todos os documentos habilitatórios, para análise e parecer técnico do Órgão Requisitante, cópias visíveis ou originais dos manuais, catálogos e instruções que permitam uma perfeita identificação do produto ofertado, descrito em língua portuguesa e em consonância com todas as exigências editalícias (quando houver).

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

Obrigações do Contratado

14.1. Responsabilizar-se pela entrega do objeto de acordo com as condições, especificações e prazos propostos.

14.2. Garantir a boa qualidade dos produtos entregues.

14.3. Atender a todas as Autorizações de Fornecimento emitidas, durante a vigência da ARP.

14.4. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no Edital,

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

devendo comunicar o Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer o Contrato.

14.5. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato, bem como sobre o produto.

14.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar a Administração ou terceiros.

14.7. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

14.8. Responsabilizar-se por todas as licenças e/ou dispensas ambientais (custo, obtenção e atendimento).

14.9. Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

14.10. Entregar os materiais, estritamente de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, bem como o quantitativo estabelecido, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Secretaria Municipal de Saúde, desacordo com as referidas especificações.

14.11. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultante da contratação.

14.12. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo responsável pela fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da notificação extrajudicial encaminhada por e-mail.

14.13. Fornecer amostra do produto quando solicitado, para laudo técnico de utilização.

Obrigações do contratante

14.14. Acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços solicitados de acordo com as suas especificações.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

14.15. Designar formalmente um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes.

14.16. Rejeitar o todo ou em parte o recebimento dos materiais fora das especificações ou em desacordo com as obrigações assumidas neste instrumento.

14.17. Notificar o Contratado em razão de qualquer descumprimento das obrigações avençadas, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade.

14.18. Notificar o Contratado, por escrito, para a retirada imediata dos materiais, quando apresentarem problemas relacionados a especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, alusivo às obrigações do Contratado.

14.19. Penalizar o Contratado por descumprimento de obrigações avençadas, na forma da lei.

14.20. Atestar as notas fiscais correspondentes após a efetiva entrega dos itens, conforme descritos e especificados na proposta da arrematante vencedora.

14.21. Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.

14.22. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Município.

14.23. Proporcionar ao Contratado condições e facilidades que estejam ao seu alcance para que esta possa exercer o objeto contratual de forma satisfatória.

14.24. Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado.

15. DAS CONDIÇÕES GERAIS

15.1. Este Termo de Referência deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema não serão aceitas alegações de desconhecimento.

15.2. As arrematantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

15.3. As normas disciplinadoras da contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.

15.4. O fornecimento dos produtos obedecerá às especificações contidas neste Termo de Referência, sendo os casos omissos resolvidos pela Prefeitura Municipal de Vila Velha.

16. DO TERMO DE REFERÊNCIA

Conteúdo do Termo de Referência

16.1. Integram este Termo de Referência:

- Estudo Técnico Preliminar.
- Documento com metodologia de cálculo da quantidade solicitada e média de consumo.

Elaboração do termo de referência

16.2. O Termo de Referência foi elaborado pelas servidoras abaixo relacionadas.

Fernanda de Lima Peluzio

Matrícula: 10004819/2

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Gabriella Bigossi de Castro

Matrícula: 16268

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

Aprovação do Termo de Referência

DECLARO o cumprimento dos incisos I e II do artigo 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa se encontra adequada com a Lei Orçamentária Anual e compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e ainda com o Plano Plurianual, estando o presente processo em condições de dar início aos procedimentos licitatórios.

Cátia Cristina Vieira Lisboa
Secretária Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Vila Velha, 22 de outubro de 2025



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:
GABRIELLA BIGOSSO DE CASTRO
CPF: ***.961.867-**
Data: 22/10/2025 13:46:13 -03:00
Assinado eletronicamente por:
CÁTIA CRISTINA VIEIRA LISBOA
CPF: ***.048.707-**
Data: 30/10/2025 12:33:41 -03:00

Assinado eletronicamente por:
DENISE OLIVEIRA ALMEIDA DA ROCHA
CPF: ***.230.655-**
Data: 23/10/2025 09:49:30 -03:00

Assinado eletronicamente por:
REGINA CELIA DINIZ WERNER
CPF: ***.487.887-**
Data: 23/10/2025 10:00:54 -03:00

Assinado eletronicamente por:
FERNANDA DE LIMA PELUZIO
CPF: ***.268.017-**
Data: 28/10/2025 12:13:08 -03:00

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

I - INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO Nº: 116908/2025

ÁREA REQUISITANTE: Coordenação de Saúde Bucal

OBJETO PRETENDIDO: Material de consumo odontológico (Limas endodônticas)

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O Município de Vila Velha desenvolve as práticas do cuidado/atenção à saúde na perspectiva de uma gestão integrada e articulada, pautadas na contextualização das demandas e necessidades dos contextos sociais, conforme as responsabilidades, atribuições e compromissos assumidos pelo Município para a consolidação do Pacto pela Saúde nas suas três dimensões: pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão, a fim de se garantir, em conjunto com as demais esferas de governo, o acesso da população a atendimentos odontológicos de qualidade.

Diante do exposto, é indispensável a necessidade de manter esses serviços abastecidos de forma adequada com materiais de consumo odontológicos para atender a demanda assistencial.

II - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de limas endodônticas, objeto da presente contratação, é indispensável para que os atendimentos odontológicos ocorram de forma contínua, garantindo qualidade nos serviços prestados aos usuários de toda rede.

A falta desses insumos inviabiliza a realização de procedimentos odontológicos específicos, podendo resultar na interrupção dos atendimentos que dependem desses materiais para ocorrerem, o que acarretaria prejuízos diretos à saúde da população de Vila Velha.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

III - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente solicitação está em consonância com o Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha para 2026, disponível em:
<https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/v2/#/listaPlanoAnual/listaPlanoSecretaria/4>,
contemplada no seguinte item:

- PCW00255.2026-36 - Atas para aquisição de materiais de consumo odontológicos, instrumentais odontológicos e kits de higiene dental. R\$ 5.708.254,94.

IV - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais de consumo odontológicos identificados abaixo, requeridos nesta contratação a fim de promover adequada assistência aos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha, deverão atender ao descritivo detalhado constante no item 3.4 do Termo de Referência nº 015/2025.

LIMA HEDSTROEM N.15/40 - 21MM
LIMA HEDSTROEM N.45/80 - 21MM
LIMA HEDSTROEM N.15 - 25MM
LIMA HEDSTROEM N.20 - 25MM
LIMA HEDSTROEM N.25 - 25MM
LIMA HEDSTROEM N.35 - 25MM
LIMA HEDSTROEM N.40 - 25MM
LIMA HEDSTROEM N.15/40 - 25MM
LIMA HEDSTROEM N.15 - 31MM
LIMA KERR N.08 - 21MM
LIMA KERR N.10 - 21MM
LIMA KERR N.20 - 21MM
LIMA KERR N.30 - 21MM
LIMA KERR N.35 - 21MM
LIMA KERR N.06 - 25MM
LIMA KERR N.08 - 25MM
LIMA KERR N.10 - 25MM
LIMA KERR N.15 - 25MM
LIMA KERR N.20 - 25MM
LIMA KERR N.25 - 25MM
LIMA KERR N.35 - 25MM
LIMA KERR N.40 - 25MM
LIMA KERR N.06 - 31MM
LIMA KERR N.08 - 31MM
LIMA KERR N.10 - 31MM
LIMA KERR N.15 - 31MM*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

LIMA KERR N.55 - 31MM
LIMA KERR N.60 - 31MM
LIMA FLEXOFILE N.06 25MM
LIMA FLEXOFILE N.08 25MM
LIMA FLEXOFILE N.10 25MM
LIMA FLEXOFILE N.15 - 25MM
LIMA FLEXOFILE N.25 25MM
LIMA FLEXOFILE N.30 25MM
LIMA FLEXOFILE N.35 25MM
LIMA FLEXOFILE N.40 25MM
LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 21MM
LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 25MM
LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 31MM
LIMA PARA ROTATÓRIO F4 - 31MM
LIMA PARA ROTATÓRIO F5 - 31MM

Além disso, a empresa arrematante deverá apresentar junto com a proposta comercial, toda a documentação relacionada no item 13.16 do Termo de Referência.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado será construído posteriormente pelo setor responsável, Cotação de Preços/SEMSA, no qual o valor estimado terá como referência ampla pesquisa de mercado de preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Sugere-se a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), haja vista a conveniência da formulação de futura Ata de Registro de Preços (ARP) com previsão de aquisição dos objetos de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos desnecessários.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços originário de Pregão Eletrônico é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na aquisição dos objetos licitados. Sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do SRP em razão do poder público precisar fazer menos licitações para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de mais um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.

O SRP também aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor, sendo que o critério de julgamento será o da proposta que apresentar o **MENOR PREÇO DO LOTE**.

Outra motivação para utilização do SRP é a possibilidade de parcelamento das aquisições é reduzir problemas no estoque em relação a armazenagem de grandes quantidades.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Ao adquirir-se materiais essenciais aos tratamentos odontológicos ofertados pelo município, garante-se assistência contínua e adequada aos pacientes de toda a rede com manutenção dos tratamentos sucessivos, impedindo a interrupção dos atendimentos por falta de insumos.

VII - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALOR DA CONTRATAÇÃO

LOTES/OBJETOS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA:

LOTE/GRUPO ÚNICO					
ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE SOLICITADA*	VALOR UNITÁRIO**	VALOR ESTIMADO
1	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 - 21MM	EMBALAGEM	30	R\$ 13,10	R\$ 393,00
2	LIMA HEDSTROEM Nº 45-80 - 21MM	EMBALAGEM	10	R\$ 13,10	R\$ 131,00
3	LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 25 MM	EMBALAGEM	65	R\$ 13,10	R\$ 851,50
4	LIMA HEDSTROEM Nº 20 - 25 MM	EMBALAGEM	40	R\$ 13,10	R\$ 524,00
5	LIMA HEDSTROEM Nº 25 - 25MM	EMBALAGEM	35	R\$ 13,10	R\$ 458,50
6	LIMA HEDSTROEM Nº 35 - 25MM	EMBALAGEM	35	R\$ 13,10	R\$ 458,50
7	LIMA HEDSTROEM Nº 40 - 25MM	EMBALAGEM	15	R\$ 13,10	R\$ 196,50
8	LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
9	LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 31MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
10	LIMA KERR Nº 08 - 21MM	EMBALAGEM	50	R\$ 13,10	R\$ 655,00
11	LIMA KERR Nº 10 - 21MM	EMBALAGEM	55	R\$ 13,10	R\$ 720,50
12	LIMA KERR Nº 20 - 21MM	EMBALAGEM	45	R\$ 13,10	R\$ 589,50
13	LIMA KERR Nº 30 - 21MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
14	LIMA KERR Nº 35 - 21MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
15	LIMA KERR Nº 06 - 25MM	EMBALAGEM	50	R\$ 13,10	R\$ 655,00
16	LIMA KERR Nº 08 - 25MM	EMBALAGEM	50	R\$ 13,10	R\$ 655,00
17	LIMA KERR Nº 10 - 25MM	EMBALAGEM	75	R\$ 13,10	R\$ 982,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

18	LIMA KERR Nº 15 - 25MM	EMBALAGEM	65	R\$ 13,10	R\$ 851,50
19	LIMA KERR Nº 20 - 25MM	EMBALAGEM	40	R\$ 13,10	R\$ 524,00
20	LIMA KERR Nº 25 - 25MM	EMBALAGEM	35	R\$ 13,10	R\$ 458,50
21	LIMA KERR Nº 35 - 25MM	EMBALAGEM	35	R\$ 13,10	R\$ 458,50
22	LIMA KERR Nº 40 - 25MM	EMBALAGEM	35	R\$ 13,10	R\$ 458,50
23	LIMA KERR Nº 06 - 31MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
24	LIMA KERR Nº 08 - 31MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
25	LIMA KERR Nº 10 - 31MM	EMBALAGEM	20	R\$ 13,10	R\$ 262,00
26	LIMA KERR Nº 15 - 31MM	EMBALAGEM	10	R\$ 13,10	R\$ 131,00
27	LIMA KERR Nº 55 - 31MM	EMBALAGEM	15	R\$ 13,10	R\$ 196,50
28	LIMA KERR Nº 60 - 31MM	EMBALAGEM	10	R\$ 13,10	R\$ 165,00
29	LIMA FLEXOFILE Nº 06 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
30	LIMA FLEXOFILE Nº 08 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
31	LIMA FLEXOFILE Nº 10 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
32	LIMA FLEXOFILE Nº 15 - 25MM	EMBALAGEM	30	R\$ 16,50	R\$ 495,00
33	LIMA FLEXOFILE Nº 25 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
34	LIMA FLEXOFILE Nº 30 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
35	LIMA FLEXOFILE Nº 35 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
36	LIMA FLEXOFILE Nº 40 - 25MM	EMBALAGEM	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
37	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 21MM	EMBALAGEM	240	R\$ 71,00	R\$ 17.040,00
38	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 25MM	EMBALAGEM	300	R\$ 71,00	R\$ 21.300,00
39	LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 31MM	EMBALAGEM	60	R\$ 71,00	R\$ 4.260,00
40	LIMA PARA ROTATÓRIO F4 - 31MM	EMBALAGEM	6	R\$ 255,00	R\$ 1.530,00
41	LIMA PARA ROTATÓRIO F5 - 31MM	EMBALAGEM	6	R\$ 255,00	R\$ 1.530,00
				Valor total estimado: R\$ 60.813,00	

*QUANTIDADE SOLICITADA: consumo para 12 meses acrescido de margem de segurança de 30%.

** VALOR UNITÁRIO: tomou-se como referência os valores da ATA 275/2025.

O cálculo da quantidade de limas solicitadas levou em consideração o estoque atual e o consumo médio no ano de 2024, ambos obtidos por meio do Sistema SMARAPD e planilhas confeccionadas manualmente pelos profissionais do Almoxarifado de Odontologia. Considerou-se ainda a estimativa de consumo de novos itens imprescindíveis para casos específicos de tratamento de canal solicitados pelo CEO. Ao total anual estimado, foi acrescido ainda margem de segurança de 30% considerando a inauguração de novas Unidades de Saúde e prevendo oscilações de consumo dos materiais ao longo do ano. Os cálculos encontram-se pormenorizados no documento anexo "CÁLCULO QUANTIDADE SOLICITADA E MÉDIA DE CONSUMO".

As quantidades estimadas não implicam obrigatoriedade de contratação pela Administração durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para elaboração das propostas dos licitantes. Quanto à estimativa do valor final da contratação, esta foi calculada tomando como parâmetro os valores unitários da última compra dos referidos itens.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

Tem-se planejado que as solicitações de parcelas da ARP, isto é, que as aquisições das limas endodônticas, ocorram a cada 6 meses, seguindo as definições de compras desta administração pública municipal, o que poderá sofrer alterações de acordo com a demanda existente.

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (QUANTO À DIVISÃO EM LOTES)

Considerando as características específicas dos materiais solicitados, justifica-se a formação de grupo único, cujo objeto é constituído exclusivamente por limas endodônticas. Tal medida visa assegurar a homogeneidade do objeto, possibilitando a aquisição padronizada dos itens quanto às características e à qualidade, além de garantir maior eficiência na execução contratual.

Cabe salientar que por se tratarem de itens relacionados ao mesmo segmento de mercado, não há restrição à competitividade, mas sim favorecimento à competição entre os participantes ao propiciar condições de propostas mais vantajosas devido à maior quantidade de itens de mesma natureza.

IX - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Há contratação correlata vigente, referente à Ata de Registro de Preços nº 275/2025, que contempla parcialmente itens da presente contratação. Contudo, o saldo disponível nessa ata não é suficiente para atender à demanda projetada até a conclusão do presente processo licitatório. Além disso, o novo procedimento inclui itens não contemplados na referida ata, razão pela qual se faz necessária a nova contratação, conforme observa-se no quadro abaixo:

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	ATA Nº	VIGÊNCIA
LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 25 MM	275/2025	04/07/2025 a 03/07/2026
LIMA HEDSTROEM Nº 20 - 25 MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 25 - 25MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 35 - 25MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 40 - 25MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 31MM		
LIMA KERR Nº 08 - 21MM		
LIMA KERR Nº 10 - 21MM		
LIMA KERR Nº 20 - 21MM		
LIMA KERR Nº 30 - 21MM		
LIMA KERR Nº 35 - 21MM		

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

LIMA KERR Nº 06 - 25MM		
LIMA KERR Nº 08 - 25MM		
LIMA KERR Nº 10 - 25MM		
LIMA KERR Nº 15 - 25MM		
LIMA KERR Nº 20 - 25MM		
LIMA KERR Nº 25 - 25MM		
LIMA KERR Nº 35 - 25MM		
LIMA KERR Nº 40 - 25MM		
LIMA KERR Nº 15 - 31MM		
LIMA KERR Nº 55 - 31MM		
LIMA KERR Nº 60 - 31MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 15 - 25MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 - 21MM	SEM ATA VIGENTE	
LIMA HEDSTROEM Nº 45-80 - 21MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 15-40 - 25MM		
LIMA HEDSTROEM Nº 15 - 31MM		
LIMA KERR Nº 06 - 31MM		
LIMA KERR Nº 08 - 31MM		
LIMA KERR Nº 10 - 31MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 06 25MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 08 25MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 10 25MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 25 25MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 30 25MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 35 25MM		
LIMA FLEXOFILE Nº 40 25MM		
LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 21MM		
LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 25MM		
LIMA PARA ROTATÓRIO SORTIDA - 31MM		
LIMA PARA ROTATÓRIO F4 - 31MM		
LIMA PARA ROTATÓRIO F5 - 31MM		

Não foram identificadas contratações interdependentes, uma vez que o objeto em questão (limas endodônticas) é de uso independente e não depende de outros contratos administrativos para sua execução.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

X - RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com esta aquisição garantir e manter assistência adequada aos munícipes a fim de proporcionar continuidade aos tratamentos propostos, evitando-se agravos em situações de saúde e garantindo ainda o acesso aos serviços essenciais.

XI - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À ARP

As providências adotadas previamente foram:

- Levantamento do quantitativo existente no almoxarifado por meio de consulta do sistema SMAR e planilhas de movimentação confeccionadas manualmente;
- Levantamento do CMM (Consumo Médio Mensal) dos insumos utilizados pelos profissionais de saúde.

XII - INTERESSE EM PARTICIPAR NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUANTO ÀS DEMAIS UNIDADES GESTORAS MUNICIPAIS

Considerando que os produtos a serem adquiridos são restritamente geridos pela Coordenação de Saúde Bucal para uso exclusivo nos serviços de saúde, não há, portanto, necessidade de envio de carta convite às demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Vila Velha para participação à presente Ata de Registro de Preços.

XIII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Em caso de necessidade de descarte de materiais, os mesmos seguirão o fluxo padronizado da SEMSA em conjunto com a SEMDU, através do Plano de Gerenciamento de Resíduos.

XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação, uma vez que a aquisição de limas endodônticas servirá para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha, mantendo assistência adequada aos profissionais de saúde de toda rede.

Trata-se de itens essenciais para garantia de assistência completa e segura a ser prestada no serviço odontológico municipal, resultando no cumprimento do Planejamento Municipal e padronização dos atendimentos e tratamentos dos usuários

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL**

que necessitam utilizar este serviço, excluindo ainda as possíveis demandas judiciais que poderiam ser ajuizadas por descumprimentos legais.

XV - ASSINATURAS E APROVAÇÕES

Fernanda de Lima Peluzio

Matrícula 10004819/2

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Gabriella Bigossi de Castro

Matricula 16268

Área Técnica Saúde Bucal

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Denise Oliveira Almeida da Rocha

Matrícula 48461/7664

Gerente da Atenção Primária à Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Regina Célia Diniz Werner

Matrícula 10003747/79380

Subsecretária de Atenção à Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha

Diante de todo o exposto no Estudo Técnico Preliminar — ETP, apresentado ao item 2.4, que concluiu pela viabilidade da presente aquisição, APROVO o presente ETP objetivando a aquisição de material de consumo odontológico (limas endodônticas).

Vila Velha, 22 de outubro de 2025.

Cátia Cristina Vieira Lisboa

CPF 020.048.707-88

Secretária Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Assinado eletronicamente por:
GABRIELLA BIGOSSO DE CASTRO
CPF: ***.961.867-**
Data: 22/10/2025 12:18:09 -03:00
Assinado eletronicamente por:
CÁTIA CRISTINA VIEIRA LISBOA
CPF: ***.048.707-**
Data: 30/10/2025 12:33:41 -03:00

Assinado eletronicamente por:
DENISE OLIVEIRA ALMEIDA DA ROCHA
CPF: ***.230.655-**
Data: 22/10/2025 12:30:52 -03:00

Assinado eletronicamente por:
REGINA CELIA DINIZ WERNER
CPF: ***.487.887-**
Data: 22/10/2025 13:34:18 -03:00

Assinado eletronicamente por:
FERNANDA DE LIMA PELUZIO
CPF: ***.268.017-**
Data: 28/10/2025 12:13:06 -03:00